

INFORMATIONSBLATT

zur Anmeldung für das Schuljahr 2024/25



Stand per 02/2024

Werte Eltern!

Wir freuen uns sehr, dass Sie sich gemeinsam mit Ihrem Kind/Ihren Kindern für unser Gymnasium entschieden haben und es/sie für das kommende Schuljahr 2024/25 anmelden möchten!

Erste Informationen konnten Sie bereits in unseren Elterninformationsveranstaltungen im Januar 2024 mitnehmen. Eine nächste Möglichkeit, unsere Schule kennenzulernen, ist unser alljährlicher „Tag der offenen Tür“ am 09.03.2024, der immer sehr akribisch von Schülern und Lehrern vorbereitet wird und auf den wir uns alle stets freuen. In diesem Jahr erstreckt sich der Anmeldezeitraum über zwei Wochen und startet bereits an zwei Tagen vor dem „Tag der offenen Tür“ und endet in der darauffolgenden Woche schon am Mittwoch. Dafür können Sie für die Abgabe der Unterlagen auch gerne den „Tag der offenen Tür“ nutzen.

Im Rahmen des Aufnahmeverfahrens bitten wir um Beachtung der u. g. Punkte und Hinweise:

- 1) Die **Annahme der Anmeldeunterlagen** erfolgt entsprechend der Anweisungen dieses Informationsblattes **ausschließlich PERSÖNLICH vor Ort** im Rahmen der u. g. Zeiten, da für jede(n) angemeldete(n) Schüler/in noch weitere wichtige Unterlagen von uns ausgehändigt werden!
Daher bitte keine Unterlagen auf dem Postweg an uns senden oder durch Einwurf im Briefkasten am/im Verwaltungsgebäude vornehmen!
Bei **Rückfragen** bitten wir um eine **telefonische Kontaktaufnahme!**
- 2) Das **Sekretariat** ist aus datenschutzrechtlichen Gründen je Aufnahme stets **einzeln zu betreten**.
- 3) Aus Zeitgründen können persönliche und ausführliche **Beratungsgespräche zur Abgabe** nur bedingt stattfinden.
Benötigen Sie dennoch eine individuelle intensivere Beratung, so können Sie einen persönlichen Termin mit dem Schulleiter z. B. per Mail vereinbaren.
- 4) **Voraussetzungen zur Anmeldung am Gymnasium:**
 - 4.1. Ein Übertritt ist für die jetzigen Klassenstufen 4 bis 6 und Klassenstufe 10 möglich.
(Für Gemeinschaftsschulen gelten Sonderregelungen.)
Für Neueinsteiger
Klasse 4: **Deutsch, Mathematik, Heimat- und Sachkunde** jeweils mind. **Note 2**
Für Seiteneinsteiger
Klasse 5+6: **Deutsch, Mathematik, 1. Fremdsprache** jeweils mind. **Note 2**
Klasse 10: **Deutsch, Mathematik, 1. FSpr., Wahlpflichtfach** jeweils mind. **Note 2**
oder Empfehlung für den Bildungsweg des Gymnasiums (lt. Vermerk auf HJ-Zeugnis akt. Schuljahr)
oder Aufnahmeprüfung 3 Tage
 - 4.2. Bitte bringen Sie folgende Unterlagen zur Anmeldung mit:
 - einfache Kopie des Halbjahreszeugnisses SJ 2023/24
 - ausgefülltes und unterschriebenes Formular „Schülerstammdaten“ inkl. Anlagen (siehe Punkt 8)
- 5) **Für jedes Elternhaus** ist zur **Abgabe der Unterlagen** aus organisatorischen Gründen ein zeitliches Limit von **ca. 10 bis max. 15 Minuten** eingeplant!
In dieser Zeit werden die Unterlagen auf Vollständigkeit/Korrektheit geprüft und es können ggf. Fragen zum Schülerstammdatenblatt (einschließlich Anlagen) kurz besprochen werden.
- 6) **+++Wichtiger Hinweis!+++**
Die **Anmeldeunterlagen** sind bei **gemeinsamen Sorgerecht von beiden** Sorgeberechtigten **zu unterschreiben!** Bitte legen Sie bei alleinigem Sorgerecht einen Nachweis dafür vor.
- 7) Sie erhalten von uns alle **weiteren Unterlagen**, wie z. B. Schulbuchzettel, Übersicht Arbeitsmaterialien, Schulflyer, Datenschutzerklärungen, Kontakt zu Schließfachfirma usw. ausgehändigt.
Bitte beachten Sie hierbei auch entsprechende **Rückgabefristen!**
- 8) Ausfüllhinweise **Formular „Schülerstammdaten“** inklusive Anlagen
 - 8.1. Das Formular zzgl. Anlagen ist bereits ausgefüllt und vollständig unterschrieben mitzubringen.
 - 8.2. Bitte geben Sie **alle** auf der Geburtsurkunde vermerkten Vornamen Ihres Kindes an.
 - 8.3. Entscheiden Sie sich für ETH **oder** REL **oder** kath. REL und Religionszugehörigkeit eintragen.
 - 8.4. Die 2. Fremdsprache beginnt ab Klassenstufe 6; die Wahl erfolgt im Verlaufe der Klasse 5!
 - 8.5. Ihre telefonische Erreichbarkeit sollte für uns in jedem Fall gut abgesichert sein!
 - 8.6. Die Zeile „Status“ (wenn zutreffend) ist für statistische Zwecke ordnungsgemäß auszufüllen.
 - 8.7. Die Angabe der **Email (Eltern)** im Bereich „Schüler/Schülerin“ ist eine **Pflichtangabe**.
 - 8.8. Wünsche zwecks „mit Freund/in XY in einer Klasse“ können nur bedingt berücksichtigt werden.

- 9) Hinweise **Schulbuchzettel (SBZ) Schuljahr 2024/25**
- 9.1. Beim Ankreuzen der Schulbücher bitte die Wahl ETH bzw. REL achten!
 - 9.2. Bitte **nicht ALLES durchweg ankreuzen!!!**
 - 9.3. Der Kauf der Arbeitshefte hat rechtzeitig und eigenständig zu erfolgen.
 - 9.4. Bitte achten Sie auf das korrekte Ausfüllen und vergessen Sie die Unterschrift nicht!
 - 9.5. Eine **Kopie vom SBZ** ist **selbst** zu erstellen.
- 10) Hinweise **Anmeldung Schließfach**
- 10.1. Die Kontaktdaten zur Firma finden Sie auf unserem Schulflyer.
 - 10.2. Eine Online-Registrierung ist auch möglich.
 - 10.3. Seitens der Schule stehen eine gewisse Anzahl der Fächergröße L und eine geringe Anzahl der Fächergröße XL zur Verfügung. Erst wenn die Kapazitäten aller Fächer tatsächlich erschöpft sind, kann die Schule in Abstimmung mit dem Schulträger evt. zusätzliche Schließfächer ordern.
 - 10.4. Sämtliche Formalitäten erfolgen durch die Sorgeberechtigten direkt mit der Schließfachfirma.
 - 10.5. Sollten Fächer an Geschwisterkinder weitergegeben werden, sind die Namensänderungen der Schließfachfirma umgehend mitzuteilen.
 - 10.6. Ebenso sind Sie als Eltern und Vertragspartner dazu angehalten, die Kündigung eines nicht mehr benötigten Schließfaches umgehend der Firma zukommen zu lassen.
- 11) Hinweise **Anmeldung Schulspeisung**
- 11.1. Die Kontaktdaten zur Firma finden Sie auf unserem Schulflyer.
 - 11.2. Die Registrierung, Bestellung/Abbestellung des Essens und Bezahlung erfolgt online.
 - 11.3. Alle Formalitäten erfolgen durch die Sorgeberechtigten direkt mit dem Lieferanten.
 - 11.4. Die Einnahme des Mittagessens erfolgt i.d.R. im Speisesaal der benachbarten „Curie-Schule“.
- 12) Der **Förderverein** unseres Gymnasiums
 „Verein der Freunde und Förderer des Gymnasiums Georgianum Hildburghausen e. V.“
 Informationen dazu finden Sie auf dem Flyer des FöV's und auch auf unserem Schulflyer inkl. **Beitrittserklärung**.
Wir heißen jedes neue Mitglied sehr gerne herzlich willkommen!
- 13) **Fahrschüler**: Seitens des Schulträgers wird nur die kostengünstigste Variante für die Klassenstufen 5 bis 10 vollständig übernommen. Es werden keine Differenzzahlungen bei Inanspruchnahme von z. B. Bus statt Bahn übernommen. Ab Klassenstufe 11 erfolgt eine Abrechnung mit dem LRA per Erstattungsformular inklusive einer Eigenbeteiligung (49€-Ticket wird auch anerkannt; hierfür zur Abrechnung stets den Abbuchungsnachweis erbringen). Zweitschriften der Fahrausweise sind bei Verlust kostenpflichtig (Abholung/Bezahlung nach Terminabsprache mit dem LRA).
Ansprechpartnerin für die Schülerbeförderung im Amt f. Schulverwaltung/Landratsamt HBN ist:
Frau J. Dreßel Tel.: 03685/445 457
- 14) An die Schule **zurückzubehaltende Unterlagen** können Sie auf folgenden Wegen erledigen:
- persönlicher Einwurf Briefkasten Verwaltungsgebäude (außen) bzw. Postweg
 - per Fax unter der Nr. 03685/6791151
 - per Email unter schulpost@gym-georg.de (**PDF-Format**)
- Bitte achten Sie darauf, dass stets der Name Ihres Kindes auf allen Dokumenten vermerkt ist!
- 15) Die **Elternversammlung** für alle Eltern, deren Kinder bei uns angemeldet wurden, findet voraussichtlich am **Mittwoch, 29.05.2024**, in unserer Aula statt. Änderungen erfahren Sie über unsere Homepage www.gymgeorg.de. Wichtige Informationen werden wir auch per Mail an die Grundschulen zur Weitergabe an die betreffenden Elternhäuser weiterleiten.
- 16) **Anmeldewoche** 07. März bis einschließlich 13. März 2024 im Verwaltungsgebäude (gelbes Haus)
- | | | | |
|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| DO (07.03.24) | 07:30 Uhr bis 18:00 Uhr | MO (11.03.24) | 07:30 Uhr bis 16:00 Uhr |
| FR (08.03.24) | 07:30 Uhr bis 16:00 Uhr | DI (12.03.24) | 07:30 Uhr bis 18:00 Uhr |
| SA (09.03.) | 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr | MI (13.03.24) | 07:30 Uhr bis 16:00 Uhr |
- 17) Nach Abschluss des Anmeldeverfahrens erfolgt durch uns im Zeitraum **06.-08.05.2024** der **Verband aller Bescheide** (d.h. Erstwunschschule und Zweitwunschschule) koordiniert und zeitgleich.
- 18) Bei **weiteren Fragen**, die sich aus diesem Informationsblatt ergeben, wenden Sie sich bitte **in Schriftform per Mail** unter schulpost@gym-georg.de an uns. Wir werden dann versuchen, Ihnen zeitnah eine Rückantwort zu geben.

Selbstverständlich sind wir für Sie auch während unserer Sekretariatszeiten erreichbar:

Frau Specht

montags bis freitags 07:30 bis 13:30 Uhr Tel.: 0 36 85/6791152 Mail: spe@gym-georg.de

Frau Voelkel

montags bis donnerstags 06:30 bis 15:30 Uhr Tel.: 0 36 85/6791153 Mail: voe@gym-georg.de
 freitags 06:30 bis 11:30 Uhr

Der Schulleiter OstD Frank Wagner ist über das Sekretariat erreichbar. Informationen bzw. telefonische Anfragen werden an ihn weitergeleitet. Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung!

#Bleiben Sie gesund ☺

Bis bald... ☺☺☺